

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.



План работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 уч. г.

Согласно Закону Российской Федерации “Об образовании в РФ” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 12 классов становится важнейшей частью нашей жизни. Поэтому так важны подготовка к ГИА, знание нормативно-правовой базы, объективность экзамена.

Итоговая аттестация выпускников имеет большое значение. Экзамены дают возможность педагогическим коллективам общеобразовательных учреждений подвести итоги своей деятельности, проверить знания и умения учащихся, обнаружить успехи и пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всей учебно-воспитательной работы школы. Они способствуют повышению ответственности учителей и учащихся.

В целях проведения планомерной, последовательной и систематической деятельности педагогического коллектива школы в данном направлении предлагается данная программа подготовки к итоговой аттестации.

Цель программы

Создание системы работы ОУ по подготовке выпускников 9,12 классов к государственной итоговой аттестации: оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9, 12 классов к государственной (итоговой) аттестации; организационно-методической системы подготовки к ГИА; системы психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и проведения экзаменов.

Задачи программы:

- обеспечение нормативно-правовой подготовки обучающихся по процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации;
- формирование теоретических и практических компетенций обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимых для сдачи ГИА;
- организация диагностических процедур и мониторинговых исследований с целью определения степени готовности выпускников к государственной (итоговой) аттестации;
- определение степени тревожности выпускников и организация занятий по снятию психологической напряженности.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ и ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 12 классов. 	Заместитель директора и методист
сентябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ГВЭ»	заместитель директора
октябрь	2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА- 2023	учителя-предметники
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ГИА по математике и русскому языку. 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 12 классе 	
декабрь	1. Инструктивно - методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися о целях и технологии проведения ГИА.	Заместитель директора
январь	<ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом (9-е и 12 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. 	руководитель МО учителя - предметники
февраль		
по мере проведения пробных ГИА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ГВЭ на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. 	руководители МО учителя - предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 	зам.директора по УВР

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА.	Заместитель директора
ноябрь	1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения (изложения) в 12 классе.	Заместитель директора
декабрь	1. Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА	

ноябрь - январь	1. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2023. 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ. 3. Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Классные руководители 9, 12 классов.
Февраль - март	1. Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 2. Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Заместитель директора
Апрель- май	1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 12 классов к сдаче ГИА. 2. Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Заместитель директора
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Заместитель директора

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ГВЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классными руководителями - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам.директора по УВР учителя предметники
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	руководитель МО
ноябрь	1. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	зам.директора по УВР
декабрь- февраль	1. Проведение пробного ГВЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	Учителя - предметники кл. руководитель
декабрь- апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	учителя - предметники

апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР
-------------	--	----------------------

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Участие в пробных экзаменах.	учителя предметники
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебных годах, типичными ошибками.	учителя-предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению (изложению) в 12 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах.	учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении (изложении) выпускников 12 класса.	Учителя - предметники, зам.директора по УВР
январь-февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов.	зам.директора по УВР. Учителя-предметники
март- апрель	3.Проведение пробного ОГЭ и ГВЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1.Работа с демонстрационными версиями.	учителя-предметники